

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA
W
RADZYMINIE

Radzymin 2011

Spis treści:

I	Postanowienia ogólne	strona 3
II	Cele i zadania liceum	strona 4
III	Organa liceum i ich kompetencje	strona 8
	1. dyrektor liceum	strona 8
	2. Rada Pedagogiczna	strona 9
	3. Samorząd Uczniowski	strona 11
	4. Rada Rodziców	strona 12
IV	Regulamin Rady Pedagogicznej	strona 14
V	Regulamin Samorządu Uczniowskiego	strona 17
VI	Regulamin Rady Rodziców	strona 19
VII	Organizacja liceum	strona 23
VIII	Regulamin biblioteki szkolnej	strona 25
IX	Wewnętrzna organizacja liceum	strona 28
	1. Zadania wicedyrektora	strona 29
	2. Prawa i obowiązki nauczycieli	strona 29
	3. Zespoły nauczycielskie	strona 31
	4. Wychowawca	strona 32
	5. Pedagog szkolny	strona 33
X	Regulamin Klasowych Zespołów Nauczycielskich	strona 34
XI	WSO	strona 36
XII	Regulamin liceum	strona 61
VI	Postanowienia końcowe	strona 74

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA W RADZYMINIE

Ustanowiony na podstawie art. 60, ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 135 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz.1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz.1320 oraz z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615) oraz na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. (Dz. U. Nr 61, poz. 624) i rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2002r. (Dz. U. Nr 10, poz. 96). Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r.

!

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Nazwa szkoły brzmi – Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Radzyminie. Jej siedzibę stanowi zabytkowy budynek przy ulicy Konstytucji 3-ego Maja 26 w Radzyminie.

§ 2.

Liceum używa ustalonej nazwy w pełnym brzmieniu.

§ 3.

Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Radzyminie jest szkołą publiczną.

§ 4.

- 1. Starostwo w Wołominie pełni funkcję organu prowadzącego.**
- 2. Nadzór merytoryczny w zakresie programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie.**

§ 5.

Cykl kształcenia trwa 3 lata.

II

CELE I ZADANIA LICEUM

§ 1.

Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy liceum oraz program profilaktyki (uchwalone przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego).

§ 2.

Celem liceum jest kształcenie i wychowanie przygotowujące do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie, stąd wynika konieczność uczenia problemowego.

§ 3.

Liceum przywiązuje szczególne znaczenie do wychowania w duchu tolerancji, zrozumienia i szacunku dla innych osób, tradycji i kultur.

§ 4

Liceum zapewnia uczniom warunki do:

- 1. pełnego rozwoju intelektualnego, rozwijania zdolności i zainteresowań,**
- 2. kształcenia takich cech jak: wrażliwość, godność, samodzielność, odpowiedzialność,**
- 3. korzystania z różnych źródeł wiedzy,**
- 4. propagowania nowatorskich form aktywnego wypoczynku,**
- 5. dokonywania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,**
- 6. nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów,**
- 7. kształtowania świadomego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych,**
- 8. tworzenia w szkole środowiska wychowawczego, które będzie sprzyjać wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym) w oparciu o przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.,**
- 9. zapewnienia opieki nad uczniami niepełnosprawnymi,**
- 10. udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,**

- 11. realizowania indywidualnych programów lub toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,**
- 12. uczestniczenia w konkursach i olimpiadach,**
- 13. świadomego, odpowiedzialnego i aktywnego spełniania zadań w rodzinie, środowisku lokalnym i państwie,**
- 14. zapewnienia bezpieczeństwa,**
- 15. promowania uczniów wybitnie zdolnych.**

§ 5.

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1. indywidualizację nauczania,**
- 2. interdyscyplinarne ujęcie procesu kształcenia w ramach ścieżek edukacyjnych,**
- 3. otoczenie opieką uczniów mniej zdolnych,**
- 4. organizowanie zajęć pozalekcyjnych, konsultacji przedmiotowych, kół zainteresowań, zajęć sportowych, sesji naukowych,**
- 5. pomoc dydaktyczną przygotowującą do konkursów i olimpiad przedmiotowych,**
- 6. wychowanie europejskie i regionalne,**
- 7. wszechstronny rozwój osobowości,**
- 8. przeciwdziałanie zagrożeniom społecznym,**
- 9. tolerancję i wyrozumiałość dla uczniów.**

§ 6.

Liceum umożliwia uczniom dokonywanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:

- 1. realizację programu preorientacji szkolnej i zawodowej,**
- 2. spotkania z psychologiem i pedagogiem,**
- 3. spotkania z absolwentami lub przedstawicielami różnych zawodów,**
- 4. spotkania z reprezentantami wyższych uczelni (dni otwarte).**

§ 7.

Liceum udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracując z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

§ 8.

- 1. Liceum organizuje opiekę dla uczniów niepełnosprawnych poprzez indywidualny tok nauczania, kontakty z poradnią oraz opiekę nauczyciela wychowawcy.**
- 2. Liceum może wyrazić zgodę na indywidualny program nauczania lub tok nauki zgodnie z §10 ust. 1 Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 1992r. w sprawie szczegółowych zasad trybu**

udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu i toku nauki. Liceum sprawuje opiekę indywidualną w następujących przypadkach:

- 1. w trakcie okresu adaptacyjnego (uczniowie rozpoczynający naukę oraz zmieniający szkołę),**
- 2. w przypadku uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku lub słuchu,**
- 3. w przypadku uczniów, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.**

§ 9.

Uczniom, którym z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych potrzebna jest pomoc, liceum udziela wsparcia poprzez:

- 1. skontaktowanie ich z powołanymi do tego celu instytucjami,**
- 2. poradnictwo,**
- 3. zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w miarę posiadanych możliwości.**

§ 10.

Wszystkie kwestie związane z ocenianiem osiągnięć i zachowania uczniów, możliwością poprawiania ocen i powiadamiania rodziców (opiekunów) o wynikach reguluje Wewnętrzny System Oceniania, oraz Rozporządzenie MEN z dnia 19 kwietnia 1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Wszystkie kwestie związane z przebiegiem egzaminu maturalnego reguluje Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199 poz. 2046 z późniejszymi zmianami. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83 poz. 562).

§ 11.

Szkoła prowadzi ubezpieczenie uczniów i pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 12.

1. Rodzice (opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1. pracę Rady Rodziców,**
- 2. wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi opinii na temat pracy liceum,**

3. spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w ramach zebrań klasowych rodziców przynajmniej 2 razy w ciągu półrocza,
 4. indywidualne rozmowy z nauczycielami i dyrektorem,
 5. organizowanie imprez klasowych, uroczystości szkolnych i wycieczek,
 6. angażowanie rodziców (opiekunów) we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych liceum oraz rozwiązywanie problemów gospodarczych liceum.
2. Celem wychowawców i nauczycieli jest także:
1. zapoznanie rodziców (opiekunów) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi liceum i poszczególnych klas ,
 2. zapoznanie rodziców (opiekunów) ze Statutem Liceum, Regulaminem klasyfikowania, oceniania i promowania oraz przeprowadzania ewentualnych egzaminów sprawdzających,
 3. wymiana informacji i dyskusja na tematy wychowawcze, uzyskanie od rodziców (opiekunów) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia.
3. Zadania wychowawcze realizuje się poprzez:
1. wykłady, rozmowy prowadzone przez wychowawców klas, pedagoga, pracowników służby zdrowia, policji, samorządu lokalnego,
 2. organizację uroczystości, spotkań, imprez szkolnych,
 3. kultywowanie tradycji narodowych i szkolnych,
 4. kształtowanie właściwych postaw patriotycznych,
 5. wolontariat (pomaganie innym w potrzebie),
 6. profilaktykę zdrowia: zapobieganie AIDS, anoreksji, chorobom układu krążenia,
 7. działania integrujące społeczność szkolną, m. in. uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego, przyjęcie klas pierwszych w poczet społeczności szkolnej, obchody Dnia Edukacji Narodowej, Andrzejki, studniówka klas trzecich, pożegnanie absolwentów, Dzień Sportu, zakończenie roku szkolnego,
 8. wydawanie gazety szkolnej,
 9. podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej poprzez wycieczki do ciekawych miejsc regionu, spotkania z artystami, kombatantami,
 10. spotkania z rodzicami (opiekunami).

§ 13.

Z celami i zadaniami liceum muszą być zapoznani uczniowie i rodzice (opiekunowie).

III

ORGANA LICEUM I ICH KOMPETENCJE

§ 1.

Organami liceum są:

- 1. dyrektor liceum,**
- 2. Rada Pedagogiczna,**
- 3. Samorząd Uczniowski,**
- 4. Rada Rodziców.**

§ 2.

Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Pomędzy organami liceum istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz liceum przez jej dyrektora, który ustala, czy żadna ze stron konfliktu nie naruszyła przepisów.

§ 3.

DYREKTOR LICEUM

1. Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida kieruje dyrektor, wyłoniony w drodze konkursu i powołany przez Zarząd Powiatu w Wołominie zgodnie z zasadami regulaminu konkursu. Do kompetencji dyrektora należy:

- 1. kierowanie działalnością dydaktyczno – wychowawczą liceum,**
- 2. reprezentowanie liceum na zewnątrz,**
- 3. opracowanie perspektywicznego planu rozwoju liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,**
- 4. opracowanie rocznego planu pracy,**
- 5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,**
- 6. kierowanie pracą nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,**
- 7. przygotowanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej,**
- 8. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,**
- 9. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne,**

10. dokonywanie analizy działalności liceum i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności liceum, uwzględniając opinie nauczycieli, uczniów, rodziców (opiekunów), organów: prowadzącego i nadzorującego,
 11. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 12. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi liceum,
 13. przyjmowanie i skreślanie uczniów w przypadkach określonych w Regulaminie Liceum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 14. określenie na piśmie zakresu obowiązków i kompetencji pracowników,
 15. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom liceum,
 16. opracowanie planu mierzenia jakości pracy liceum,
 17. prowadzenie ciągłego monitoringu w różnych formach wśród uczniów, nauczycieli i rodziców (opiekunów) oraz ewaluacji pracy liceum, a także prowadzenie hospitacji,
 18. pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych. W związku z tym do kompetencji dyrektora należy:
 19. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników liceum,
 20. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień wszystkich pracowników liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. W wykonywaniu swych zadań dyrektor liceum współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, i związkami zawodowymi istniejącymi w szkole. Dyrektor zasięga opinii odpowiednich organów liceum w rozwiązywaniu wewnętrznych konfliktów.

§ 4.

RADA PEDAGOGICZNA

1. W liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

- 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.**
- 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor liceum.**
- 4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.**
- 5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.**
- 6. Dyrektor liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum.**
- 7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:**
 - 1. zatwierdzanie planów pracy liceum,**
 - 2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,**
 - 3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum,**
 - 4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum,**
 - 5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.**
- 8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**
 - 1. organizację pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,**
 - 2. projekt planu finansowego liceum,**
 - 3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,**
 - 4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,**
 - 5. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,**
 - 6. propozycje dyrektora liceum dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w liceum.**
- 9. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków.**
- 10. W przypadku ogłoszenia przez organ prowadzący konkursu na stanowisko dyrektora, Radę Pedagogiczną reprezentuje jeden jej członek, wybrany podczas zebrania RP. Kandydatów do**

reprezentowania Rady Pedagogicznej w komisji konkursowej wybiera się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków. O wyborze sposobu głosowania decydują obecni na zebraniu Rady Pedagogicznej jej członkowie.

11. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w liceum. Organ prowadzący jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest nieodwołalna.

§ 5.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem;
3. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców lub dyrektorowi liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 4. prawo do wydawania i redagowania gazety szkolnej,
 5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem liceum,
 6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

- 5. Dyrektor liceum ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi liceum.**

§ 6.

RADA RODZICÓW

- 1. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców (opiekunów) i działa w oparciu o odrębny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.**
- 2. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów) uczniów liceum oraz podejmowanie działań zmierzających do udoskonalenia działalności liceum poprzez:**
 - 1. pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców (opiekunów) na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań liceum,**
 - 2. występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich aspektów działalności liceum,**
 - 3. współpraca ze środowiskiem lokalnym,**
 - 4. gromadzenie funduszy dla wspierania działalności liceum,**
 - 5. ustalanie zasad wydawania pieniędzy.**
- 3. Działalność Rady Rodziców kontroluje komisja rewizyjna, wyłoniona spośród wszystkich rodziców (opiekunów).**
- 4. W przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły Radę Rodziców reprezentuje jedna osoba wybrana podczas zebrania Rady. Kandydatów do reprezentowania Rady Rodziców w komisji konkursowej wybiera się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków:**
 - w miesiącach IX-IV klas I-III**
 - w miesiącach V-VI klas I-II**

Głosowania odbywają się w sposób demokratyczny i tajny. Protokół z zebrania w imieniu Rady Rodziców podpisuje protokolant oraz Przewodniczący Rady Rodziców.
- 5. Nadzór nad działalnością Rady pełni dyrektor liceum. W przypadku stwierdzenia niezgodności z celami liceum, dyrektor zawiesza podjęte decyzje, informując organ nadzorujący.**
- 6. Rodzice (opiekunowie), współdziałając z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży, mają prawo do:**
 - 1. znajomości regulaminu oceniania, promowania i klasyfikowania,**
 - 2. rzetelnej informacji na temat postępów w nauce i zachowania ucznia,**

- 3. opiniowania Programu Wychowawczego i Profilaktyki Szkoły,**
- 4. zapoznawania się z nowelizacjami w Statucie.**
- 7. Rodzice (opiekunowie) mogą, na wniosek dyrektora szkoły, opiniować Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Zestaw Podręczników.**
- 8. Rada Rodziców, na wniosek dyrektora szkoły, może opiniować ocenę pracy nauczyciela.**

IV

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Opracowano na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty / DZ.U. NR. 67 z 1996r. poz. 329 ze zm./

§ 1.

- 1. W skład Rady Pedagogicznej, dalej zwanej Radą wchodzi:**
 - 1. wszyscy pracownicy pedagogiczni Liceum Ogólnokształcącego im. C .K. Norwida w Radzyminie – jako członkowie,**
 - 2. dyrektor- jako przewodniczący.**
- 2. W zebraniach lub ich częściach mogą brać udział osoby zaproszone- z głosem doradczym.**

§ 2.

- 1. Rada obraduje na zebraniach zwyczajnych, tj. przewidzianych w planie pracy oraz na zebraniach nadzwyczajnych, tj. nieujętych w tym planie. Zebrania zwołuje się poza zajęciami dydaktycznymi.**
- 2. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych oraz w powołanych komisjach.**
- 3. Zwyczajne zebrania Rady odbywają się:**
 - 1. przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego- w związku z planem i organizacją pracy,**
 - 2. po semestrze- dla dokonania analizy i zatwierdzenia realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych,**
 - 3. po zakończeniu roku szkolnego – w celu podsumowania pracy i opracowania programu działalności w następnym roku szkolnym.**

§ 3.

Nadzwyczajne zebrania Rady mogą być organizowane w przypadkach, gdy zachodzi konieczność uzyskania opinii lub podjęcia uchwały Rady na wniosek:

- 1. przewodniczącego Rady,**
- 2. organu sprawującego nadzór,**
- 3. organu prowadzącego,**
- 4. co najmniej 1/3 członków Rady.**

§ 4.

Przewodniczący Rady ma obowiązek:

- 1. zawiadomić wszystkich członków Rady dwa tygodnie przed terminem posiedzenia, podając porządek obrad,**

2. w sytuacjach wyjątkowych, wymagających podjęcia szybkich decyzji, dyrektor może zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej z pominięciem powyższego terminu,
3. prowadzić zebrania Rady zgodnie z regulaminem i porządkiem obrad,
4. przedstawiać Radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum,
5. przestrzegać praw i obowiązków członka Rady,
6. prowadzić posiedzenia w sposób nie podważający Jej autorytetu i rangi oraz nie naruszający godności nauczyciela,
7. wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadomić organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 5.

1. Członek Rady ma prawo:

1. przedstawiać swoje stanowiska w każdej sprawie, która dotyczy statutowej działalności Liceum Ogólnokształcącego im. C.K. Norwida w Radzyminie,
2. zgłaszać wnioski i propozycje do porządku obrad,
3. stawiać wnioski o zmianę lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenia do jego treści w części lub w całości, a w przypadku, gdy jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady może zażądać odnotowania swego stanowiska w protokole,
4. zgłaszać swoje zastrzeżenia do postanowień uchwały podjętej wbrew jego przekonaniom oraz zażądać odnotowania tego w protokole.

2. Członek Rady ma obowiązek:

1. uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz w posiedzeniach Komisji, do której został powołany,
2. wykonywać uchwały Rady zgodnie z ich treścią i ustalonymi terminami realizacji nawet wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
3. przyczyniać się do utrzymania dobrej atmosfery i należytego poziomu obrad Rady.

§ 6.

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy:

1. zatwierdzanie rocznych planów pracy i semestralnych sprawozdań z realizacji planu wychowawczo- dydaktycznego,

2. podejmowanie uchwał dotyczących innowacji pedagogicznych,
 3. podejmowanie uchwał w sprawach wykluczeń uczniów liceum.
- 2. Rada opiniuje w szczególności:**
1. organizację pracy placówki,
 2. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień.
- 3. Rada może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.**

§ 7.

1. W okresie między zebraniem Rady funkcjonują Klasowe Zespoły Nauczycielskie.
2. Rada może powoływać komisje doraźne celem realizacji określonych zadań pedagogicznych.
3. Między zebraniem Rady dyrektor szkoły może powoływać komisje doraźne składające się z nauczycieli wytypowanych przez stałe komisje pedagogiczne.

§ 8.

1. Uchwały podjęte na zebraniu Rady zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą dotyczyć wszystkich zakresów statutowej działalności Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida w Radzyminie i mają moc obowiązującą dla wszystkich pracowników i uczniów.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
3. Głosowanie nad podjęciem uchwały może odbywać się w sposób jawny lub tajny.
 1. O wyborze sposobu głosowania decydują- poprzez głosowanie obecni na posiedzeniu Rady jej członkowie.
 2. W przypadku głosowania tajnego powołuje się Komisję Skrutacyjną.

§ 9.

Osoby biorące udział w zebraniu są zobowiązane do nie ujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady, mogących narazić dobro osobiste uczniów, ich rodziców, opiekunów prawnych, a także członków Rady i innych pracowników Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida w Radzyminie.

§ 10.

Zebrania są protokołowane.

V

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 1.

Cele Samorządu Uczniowskiego to:

- 1. uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych liceum,**
- 2. rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,**
- 3. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny.**

§ 2.

PRAWA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

- 1. W liceum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.**
- 2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum.**
- 3. Zasady wybierania i działania Samorządu określają uchwały ogółu uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.**
- 4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:**
 - 1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,**
 - 2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,**
 - 3. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,**
 - 4. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem liceum,**
 - 5. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,**

6. prawo wydawania różnego rodzaju gazetek, informatorów, biuletynów i ulotek.

§ 3.

OBOWIĄZKI SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Samorząd:

1. przestrzega ogólnej zasady – nie wolno naruszać godności osobistej i dobrego imienia innych,
2. dba o dobre imię i honor szkoły, kultywuje i wzbogaca jej tradycje,
3. rozstrzyga spory między uczniami, zapobiega konfliktom,
4. organizuje pomoc koleżeńską uczniom napotykającym trudności w nauce.
5. dba o sprzęt i urządzenia szkolne,
6. dba o zielen na terenie szkoły i wokół niej,
7. organizuje uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz szkoły, klasy oraz prac społecznych użytecznych dla środowiska,
8. organizuje wypoczynek i zajęcia rozrywkowe w czasie wolnym od zajęć.
9. zapewnia uczniom należyte warunki do nauki i udziela niezbędnej pomocy młodzieży, znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
10. organizuje społeczność uczniowską do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych.

VI

REGULAMIN RADY RODZICÓW

§ 1.

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym z ustawowym organem LO im. C.K. Norwida w Radzyminie.

§ 2.

ZADANIA RADY RODZICÓW

Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1. współdziałanie w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy Liceum Ogólnokształcącego,**
- 2. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,**
- 3. współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań wychowawczych,**
- 4. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym, działającym na terenie szkoły,**
- 5. współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,**
- 6. organizowanie działalności, mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,**
- 7. podejmowanie działań na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla LO, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.**

§ 3.

RADY KLASOWE

- 1. Członkowie Rad Klasowych są wybierani w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy rodziców uczniów klasy.**
- 2. W posiedzeniach Rady Klasowej bierze udział wychowawca klasy.**
- 3. Rada Klasowa realizuje, w odpowiednim zakresie, zadania określone w § 2.**
- 4. Zebrania rodziców klasy odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym.**

§ 4.

RADA RODZICÓW

- 1. Delegaci Rad Klasowych stanowią Radę Rodziców.**
- 2. Kadencja Rady Rodziców i jego Prezydium trwa jeden rok i pokrywa się z kadencją Rad Klasowych.**
- 3. Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani w każdym czasie w trybie obowiązującym dla ich wyboru. Przepis ten nie narusza prawa członków Rady do dobrowolnego zrzeczenia się mandatu.**
- 4. W posiedzeniach Rady Rodziców i jego Prezydium bierze udział dyrektor lub vice-dyrektor szkoły.**
- 5. Na wniosek Rady Rodziców- po uzgodnieniu z dyrektorem, w jego pracach mogą brać udział także inne osoby, z głosem doradczym.**

§ 5.

PREZYDIUM RADY RODZICÓW

- 1. Podczas posiedzenia plenarnego Rada Rodziców wybiera ze swojego składu 5-osobowe Prezydium. Wybory odbywają się w trybie określonym dla wyborów Rad Klasowych. Prezydium niezwłocznie konstituuje się, wybierając ze swego składu przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.**
- 2. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania Prezydium za poprzedni rok szkolny jest równoważne z udzieleniem absolutorium. Udzielenie absolutorium oznacza przedłużenie kadencji Prezydium na rok następny.**
- 3. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest reprezentowanie Rady na zewnątrz oraz bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między jego posiedzeniami, a w szczególności:**
 - 1. koordynowanie działalności Rad Klasowych rodziców,**
 - 2. nadzór nad pracami komisji doraźnych,**
 - 3. zatwierdzanie harmonogramu prac Rady,**
 - 4. podejmowanie decyzji dotyczących działalności Rady pomiędzy jej posiedzeniami. Decyzje te, dla swej ważności, wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady.**
- 4. Rada Rodziców może, w razie potrzeby, powoływać komisje doraźne. W skład komisji doraźnych mogą wchodzić osoby nie będące członkami Rady.**
- 5. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie pracami Rady, a w szczególności:**
 - 1. opracowanie projektów rocznych planów działalności Rady, z uwzględnieniem zadań, wynikających z planu dydaktyczno- wychowawczego LO i przedstawienie go do zatwierdzenia przez Radę,**

2. dokonywanie podziału zadań, obowiązków i uprawnień pomiędzy członków Prezydium,
 3. zapewnienie wszystkim członkom Rady współdziałania w realizacji jego zadań,
 4. zwoływanie i przewodniczenie obradom Rady Rodziców,
 5. określenie zakresu zadań dla komisji doraźnych,
 6. przekazywanie dyrekcji LO oraz Radzie Pedagogicznej opinii i postulatów Rady Rodziców.
6. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady, a w szczególności prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady oraz protokołowanie jej posiedzeń.

§ 6.

FUNDUSZE RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją celów, o których mowa w §2., ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad uczniami.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz dochodów osiągniętych przez Radę i dotacji.
3. Rada Rodziców może prowadzić działalność w celu pozyskania środków na wspieranie pracy zespołu. Działalność tę Rada prowadzi z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
4. Propozycję minimalnej rocznej składki na rzecz Rady Rodziców ustala Rada Rodziców podczas pierwszego spotkania w danym roku szkolnym. Rodzice mogą zadeklarować indywidualną składkę wyższą od minimalnej.
5. Składki na Radę Rodziców są nieobowiązkowe.
6. Składki na Radę Rodziców mogą być wpłacane jednorazowo lub w ratach półrocznych, miesięcznych.
7. Rada Rodziców przy wydatkowaniu funduszy, pozostających do jej dyspozycji jest zobowiązana do przestrzegania zasad gospodarności i dbałości o mienie społeczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7.

UCHWAŁY

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych na posiedzeniu zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem LO, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie siedmiu dni

uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie, będącej przedmiotem uchwały.

3. W sprawach spornych Rada Rodziców i dyrektor LO mogą odwoływać się do Kuratorium Oświaty.

§ 8.

KONTROLA RADY RODZICÓW

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców i jej Prezydium sprawuje Komisja Rewizyjna.
2. Sprawozdanie Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej akceptuje Rada Rodziców.
3. Zebrania przedstawicieli rodziców odbywają się przynajmniej raz w roku szkolnym.

§ 9.

KOMISJA REWIZYJNA

1. Komisję Rewizyjną powołuje zebranie przedstawicieli rodziców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uczestników.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej pokrywa się z kadencją Rady Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna dokonuje co najmniej raz w roku oceny działalności Rady Rodziców i jej Prezydium.

VII

ORGANIZACJA LICEUM

§ 1.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i dopuszczonym przez MENiS do użytku szkolnego.

§ 2.

Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach.

§ 3.

O liczbie uczniów w oddziale lub grupie decyduje organ prowadzący w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 4.

Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 5.

Oddział może być dzielony na grupy. Przedmioty, na których można dokonać podziału uczniów na grupy oraz liczebność grup określają oddzielne przepisy oraz zgoda organu prowadzącego. W klasie programowo najwyższej mogą być prowadzone zajęcia fakultatywne w zespołach międzyklasowych, pod kątem przygotowania do egzaminu maturalnego. Dyrektor liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podejmuje decyzje dotyczące podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem środków finansowych, a także następujących zasad:

- 1. podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji zadań wynikających z programów nauczania zajęć praktycznych, co dotyczy w szczególności języków obcych,**
- 2. zajęcia w – f powinny być prowadzone w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt; w przypadku małych grup mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe.**

§ 6.

- 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne, oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.**
- 2. Zajęcia te są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkich uczestników.**

§ 7.

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora liceum mogą być organizowane w zespołach.

§ 8.

Na początku każdego etapu edukacyjnego dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i uczniów oraz z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum wyznacza dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 9.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§10.

- 1. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła może zaproponować miejsce w bursie przy Zespole Szkół Terenów Zieleni w Radzyminie.**
- 2. Bursa prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
- 3. Prawa i obowiązki wychowanka oraz szczegółowe zasady działalności bursy określa jej regulamin.**

§ 11.

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1. 13 izb lekcyjnych – pracowni,**
- 2. archiwum, bibliotekę i czytelnię,**
- 3. salę sportową z wyposażeniem,**
- 4. aulę,**
- 5. pracownię komputerową,**
- 6. gabinet pedagoga szkolnego,**
- 7. gabinet pielęgniarki szkolnej,**
- 8. szatnię, bufet.**

VIII

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 1.

W szkole działa biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych. Przy bibliotece znajduje się czytelnia umożliwiająca korzystanie z księgozbioru na miejscu oraz korzystanie z czasopism.

§ 2.

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy liceum, rodzice (opiekunowie) uczniów, nauczyciele z terenu Radzimina i studiujący absolwenci szkoły.

§ 3.

W pomieszczeniu biblioteki i czytelnicy gromadzi się i opracowuje zbiory, wypożycza je poza bibliotekę, prowadzi zajęcia z przysposobienie czytelniczko-informacyjne oraz edukacji czytelniczko-medialnej.

§ 4.

Zadaniem nauczyciela –bibliotekarza jest głównie:

- 1. udostępnianie książek,**
- 2. kształtowanie kultury czytelniczkoj uczniów i prawidłowego obchodzenia się z książką,**
- 3. pomaganie czytelnikowi w wyborze potrzebnych książek i innych materiałów, w wyszukiwaniu w katalogach informacji o książkach oraz w docieraniu do wszelkiej informacji niezbędnej uczniowi,**
- 4. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,**
- 5. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz rozwijanie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,**
- 6. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.**

§ 5.

Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 6.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

- 1. Czytelnik ma wolny dostęp do pólek.**
- 2. Czytelnik zobowiązany jest starannie obchodzić się z książką biblioteczną, chronić ją przed zniszczeniem lub zagubieniem.**
- 3. W razie zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą książkę, a gdy to jest niemożliwe inną książkę wskazaną przez bibliotekarza.**
- 4. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo: lektur – do 2 książek na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie, książek nie będących lekturami do 5 na okres 1 miesiąca.**
- 5. Za zwrócenie książki po wyznaczonym terminie czytelnik zobowiązany jest uiścić karę pieniężną w wysokości: 1 zł za 1 przetrzymaną książkę , jednak łączna roczna kara nie może być wyższa niż 3 zł.**
- 6. Na prośbę czytelnika termin zwrotu książki może być przedłużony.**
- 7. Z księgozbioru podręcznego i bieżących czasopism można korzystać wyłącznie na miejscu w czytelni, po uprzednim zgłoszeniu tego bibliotekarzowi i wpisaniu do zeszytu odwiedzin czytelni.**
- 8. Starsze numery czasopism można wypożyczać do domu na takich samych zasadach jak książki.**
- 9. Czytelnicy zobowiązani są do zachowania w bibliotece ciszy, nie wnoszenia i spożywania napojów i artykułów spożywczych.**
- 10. Wchodząc do części biblioteki zw. wypożyczalnią, torby i plecaki należy zostawić na ławeczkach obok drzwi wejściowych.**
- 11. Uczeń odbierający ze szkoły swoje dokumenty zobowiązany jest do rozliczenia się z wypożyczonych pozycji i podpisania karty obiegowej.**

§ 7.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH I INTERNETU

- 1. Z komputerów można korzystać za zgodą bibliotekarza i po uprzednim dokonaniu wpisu do księgi odwiedzin czytelni (imię i nazwisko, klasa, temat lub tematy poszukiwań lub rodzaj wykonywanej pracy, czas pracy, stanowisko komputerowe).**
- 2. Rozpoczynając pracę z komputerem należy zalogować się wg swojego indywidualnego konta, otrzymanego w pracowni informatycznej lub według konta wskazanego przez bibliotekarza, a po jej zakończeniu wylogować się.**

- 3. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą wyłącznie do celów edukacyjnych tzn. do poszukiwania materiałów w dokumentach elektronicznych i w internecie, do wykonywania własnych prac dla potrzeb naukowych, do tworzenia dokumentów organizacji działających w szkole. Nie wolno wykorzystywać komputera do gier i zabaw komputerowych.**
- 4. Zabrania się korzystania z komputera w celach zarobkowych i wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania .**
- 5. Wykorzystywanie komputera do celów innych niż przyjęte, skutkować będzie czasowym zakazem korzystania (np. na okres 14 dni).**
- 6. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i wyrządzone szkody (zniszczenie sprzętu, zawirusowanie).**
- 7. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się tylko 1 osoba.**

IX

WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1.

- 1. Szczegółowe terminy organizacji roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej.**
- 2. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora liceum do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy liceum uchwalonego przez Radę Pedagogiczną. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.**
- 3. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.**
- 4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.**
- 5. Arkusz organizacji liceum może ulec zmianie w zależności od wyników naboru do klasy I.**

§ 2.

W szkole utworzone są następujące stanowiska administracyjne:

- 1. główny księgowy,**
- 2. sekretarz szkoły,**
- 3. referent ds. płac,**
- 4. specjalista do spraw kadrowych.**

§ 3.

Statut określa zadania nauczycieli i innych pracowników liceum, z uwzględnieniem przepisów §4 – 6.

§4

ZADANIA WICEDYREKTORA

- 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań dyrektor liceum może powołać wicedyrektora.**
- 2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.**
- 3. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:**
 - 1. zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,**
 - 2. organizacja i kontrola dyżurów nauczycieli,**
 - 3. przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć i nadzorowanie jego realizacji,**
 - 4. organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,**
 - 5. rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zajęć pozalekcyjnych,**
 - 6. kontrola dzienników lekcyjnych pod kątem zapisów tematów lekcji, frekwencji, częstotliwości oceniania uczniów oraz kontrola arkuszy ocen.**
 - 7. kontrola realizacji tematyki godzin wychowawczych,**
 - 8. kontrola realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych zawartych w planie pracy liceum,**
 - 9. udzielanie pomocy w sprawach organizacji młodzieżowych działających w liceum, Samorządu Szkolnego, itp.,**
 - 10. organizacja i nadzór dotyczące kół zainteresowań i kół przedmiotowych,**
 - 11. omawianie organizacji, zatwierdzanie i kontrola realizacji imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych, zarówno klasowych jak i ogólnoszkolnych,**
 - 12. współpraca z sądem rejonowym, prokuraturą i policją,**
 - 13. prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, hospitowanie zajęć obowiązkowych,**
 - 14. pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całym liceum według ustalonego harmonogramu,**
 - 15. wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora.**

§5.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

- 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.**

- 2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:**
 - 1. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,**
 - 2. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,**
 - 3. dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,**
 - 4. realizowanie programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych klasach, lub zespołach,**
 - 5. sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów,**
 - 6. służenie uczniom pomocą w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,**
 - 7. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwoju ich zdolności i zainteresowań,**
 - 8. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu swej wiedzy,**
 - 9. informowanie rodziców i wychowawcy o wynikach w nauce i zachowaniu podopiecznych,**
 - 10. prowadzenie dokumentacji przedmiotu (dzienniki, rozkłady materiału, itp.),**
 - 11. systematyczne ocenianie,**
 - 12. pełnienie dyżurów nauczycielskich w liceum według ustalonego harmonogramu,**
 - 13. branie udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i uroczystościach szkolnych,**
 - 14. wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora liceum.**
- 3. Nauczyciel ma prawo:**
 - 1. decydowania w kwestii metod i form pracy, podręczników i programów nauczania,**
 - 2. tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania,**
 - 3. oceniania uczniów zgodnie z ich wiedzą i zachowaniem.**
- 4. W sytuacjach konfliktowych nauczyciel ma prawo do:**
 - 1. obrony własnej godności,**
 - 2. wnioskowania o powołanie przez Radę Pedagogiczną bezstronnej komisji złożonej z nauczycieli i przedstawicieli Rady Rodziców w celu rozstrzygnięcia danego sporu.**
- 5. Rodzice (opiekunowie) i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą wnioskować do dyrektora liceum o zmianę nauczyciela przedmiotu. Dyrektor po rozpoznaniu sytuacji i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję w terminie 28 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.**
- 6. Nauczyciel jest hospitowany zgodnie z grafikiem hospitacji przez dyrektora liceum i inne osoby pełniące funkcje kierownicze. W/w osoby mają prawo do niezapowiedzianej hospitacji zajęć, nie częściej jednak niż raz w semestrze.**

§ 6.

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

- 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem programów nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym.**
- 2. Nauczyciele liceum tworzą zespół wychowawczy i zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.**
- 3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.**
- 4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:**
 - 1. ustalenie zestawu programu nauczania i jego modyfikowanie w miarę potrzeb,**
 - 2. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,**
 - 3. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,**
 - 4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,**
 - 5. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,**
 - 6. wspólne opiniowanie przygotowanych w liceum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,**
 - 7. opracowywanie zestawu pytań na egzamin maturalny,**
 - 8. opracowanie harmonogramu realizacji ścieżek edukacyjnych.**
- 5. Szczegółowe zadania zespołów klasowych określone są w Regulaminie Klasowych Zespołów Nauczycielskich.**
- 6. Szczegółowe zadania zespołów przedmiotowych określone są w Regulaminie Zespołów Przedmiotowych.**

§7.

WYCHOWAWCA

- 1. Dyrektor liceum powierza opiekę wychowawczą nad każdym z oddziałów jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.**
- 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy, wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.**
- 3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.**
- 4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:**
 - 1. tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie ich do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,**
 - 2. otoczenie indywidualną opieką wychowawczą każdego z wychowanków,**
 - 3. przekształcenie klasy w grupę, w której panują demokratyczne zasady współpracy i działania, i która posiada własny Samorząd Klasowy,**
 - 4. inspirowanie działań zespołowych uczniów,**
 - 5. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,**
 - 6. współpraca z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,**
 - 7. ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami) wychowanków, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,**
 - 8. zawiadamianie rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu w terminie ustalonym w WSO,**
 - 9. występowanie z wnioskami o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psycho-społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkolnych i pozaszkolnych,**
 - 10. ustalanie ocen z zachowania,**
 - 11. czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia,**
 - 12. prowadzenie dokumentacji klasy.**

- 5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora liceum oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji.**
- 6. Rodzice (opiekunowie) i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mają prawo wnioskować o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor liceum powierzył zadania wychowawcy.**
- 7. Zmiana wychowawcy może nastąpić w wypadku gdy:**
 - 1. wyrazi na to zgodę lub sam złoży rezygnację,**
 - 2. rodzice (opiekunowie) uczniów danej klasy zgłoszą taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy reprezentowaniu na zebraniu $\frac{3}{4}$ uczniów danej klasy).**
- 8. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców (opiekunów) bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.**
- 9. Ostateczną decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.**

§ 8.

PEDAGOG SZKOLNY

- 1. Liceum zatrudnia pedagoga szkolnego.**
- 2. Główne zadania pedagoga szkolnego to:**
 - 1. organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi,**
 - 2. pomaganie wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,**
 - 3. poznawanie potrzeb uczniów,**
 - 4. prowadzenie preorientacji zawodowej,**
 - 5. pomaganie w wyborze kierunku dalszego kształcenia,**
 - 6. pomaganie w uzyskaniu pomocy materialnej tym uczniom, którzy z przyczyn rodzinnych lub losowych jej potrzebują.**

X

REGULAMIN KLASOWYCH ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 1.

- 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia na każdym poziomie klas tworzą klasowe zespoły nauczycielskie.**
- 2. W ramach tych zespołów nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.**

§ 2.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora liceum na dany rok szkolny, lub na dany semestr roku szkolnego.

§ 3.

Klasowe Zespoły Nauczycielskie odbywają cykliczne spotkania- jeden raz w tygodniu lub w miarę potrzeb.

§ 4.

- 1. Spotkania Klasowych Zespołów Nauczycielskich są protokołowane w specjalnie przeznaczonych na ten cel Klasowych Zeszytach Nauczycielskich.**
- 2. Wraz z powołaniem Klasowych Zespołów Nauczycielskich powoływane są osoby odpowiedzialne za prowadzenie w/w dokumentacji.**

§ 5.

CELE I ZADANIA KLASOWYCH ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

- 1. ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem programów nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym,**
- 2. ustalenie w/w zestawu programu nauczania i jego modyfikowanie w miarę potrzeb,**
- 3. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,**
- 4. planowanie, realizacja i ewaluacja ścieżek edukacyjnych w danym oddziale klasowym,**
- 5. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,**
- 6. diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, w tym przedmiotowego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,**

- 7. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,**
- 8. analizowanie wyników zewnętrznego oceniania,**
- 9. opracowywanie indywidualnych programów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,**
- 10. uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem projektów edukacyjnych,**
- 11. ustalanie ocen uczniów z danego oddziału klasowego przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjnym,**
- 12. analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału,**
- 13. doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych,**
- 14. zespołowe diagnozowanie, ewaluowanie wybranych obszarów wynikających z wewnętrznego planu mierzenia,**
- 15. wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego,**
- 16. opracowywanie zestawu pytań na egzamin wewnętrzny,**
- 17. wspólne opiniowanie przygotowanych w liceum autorskich programów innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,**
- 18. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia.**

XI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

- 1. W Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Kamila Norwida w Radzyminie obowiązuje system oceniania postępów, osiągnięć i zachowania uczniów zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999r. (Dz. U. Nr 41, poz. 413). Zawiera on jednak cały szereg szczegółowych rozwiązań specyficznych dla L.O. im. C. K. Norwida w Radzyminie, zredagowanych w oparciu o opinię Rady Rodziców, uczniów i nauczycieli.**
- 2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania i formułowania oceny.**
- 3. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni następujące funkcje :**
 - 1. informacyjną, motywacyjną oraz wspomagającą i w związku z tym ma na celu:**
 - 1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,**
 - 2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,**
 - 3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,**
 - 4. dostarczenie rodzicom (opiekunom) i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,**
 - 5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,**
 - 2. diagnostyczną:**
 - 1. monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb,**
 - 3. klasyfikacyjną:**
 - 1. różnicowanie i uporządkowanie uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu,**

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów),**
- 2. formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (opiekunów),**
- 3. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali w formach przyjętych w liceum oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych (np. wychowanie do życia w rodzinie),**
- 4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,**
- 5. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.**

§ 2.

WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA

- 1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu kształcenia.**
- 2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia. Punktem wyjścia w ustalaniu hierarchicznych wymagań jest zawsze poziom podstawowy, który należy określić w pierwszej kolejności. W oparciu bowiem o wymagania podstawowe można dopiero formułować wymagania konieczne, rozszerzające i dopełniające.**
- 3. W liceum przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:**
 - 1. Wymagania konieczne obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi „świadome korzystanie z lekcji”, a także kontynuowanie nauki na dalszych poziomach kształcenia oraz wykonywanie prostych zadań z życia codziennego. Wymagania konieczne stanowią główny zakres (większość) wymagań podstawowych, ale go nie wyczerpują.**
 - 2. Wymagania podstawowe obejmują wiadomości i umiejętności, które są:**
 - 1. stosunkowo łatwe do opanowania,**
 - 2. najpewniejsze i najdonioślejsze naukowo,**
 - 3. całkowicie niezbędne w dalszej nauce,**

4. bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej.

Ponadto są wyznaczone przez główne cele i centralne elementy materiału nauczania, ale nie wyczerpują osiągnięć związanych z tymi celami i materiałem.

3. Wymagania rozszerzające obejmują wiadomości i umiejętności, które są:

1. umiarkowanie trudne do opanowania,
2. w pewnym stopniu hipotetyczne,
3. przydatne w dalszej nauce,
4. pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej.

Stanowią pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, a ich opanowanie jest uzależnione od opanowania wymagań podstawowych.

4. Wymagania dopełniające obejmują wiadomości i umiejętności, które są:

1. trudne do opanowania,
2. twórcze naukowo,
3. wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki szkolnej,
4. z dala od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej.

Stanowią rozwinięcia wymagań rozszerzających i mogą wykraczać poza wykorzystanie okazjonalnych źródeł wiedzy i nadarzających się możliwości indywidualnych ćwiczeń.

5. Wymagania pozaprogramowe są to wiadomości i umiejętności ucznia, które nie są określone wymaganiami programowymi, a są wynikiem indywidualnych zainteresowań ucznia.

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

<u>STOPIEŃ WYMAGAŃ</u>	<u>ZAKRES CELÓW</u>	<u>KONKRETNE OKREŚLENIE (CZASOWNIKI OPERACYJNE)</u>
KONIECZNE	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości.	nazwać zdefiniować wymienić wyliczyć rozpoznać

PODSTAWOWE	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	wyjaśnić streścić zilustrować rozzóżnić
ROZSZERZAJĄCE	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się posiadanymi wiadomościami oraz zastosowanie ich w ćwiczeniach i obserwacji	rozwiązać zastosować skonstruować porównać sklasyfikować narysować scharakteryzować zmierzyć wybrać sposób określić zaprojektować wykreślić
DOPEŁNIAJĄCE	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	dowieść zaplanować przewidzieć zaproponować wykryć zanalizować ocenić

5. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę (stopień) według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej, oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej.

Stopień	Zakres wymagań			
	Konieczne	podstawowe	rozszerzające	dopełniające
niedostateczny	-	-	-	-
dopuszczający	+	-	-	-
dostateczny	+	+	-	-
dobry	+	+	+	-
bardzo dobry	+	+	+	+
celujący	Wymagania ponadprogramowe			

6. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów:

1. uczniowie są informowani przez nauczyciela przedmiotu na pierwszej lekcji organizacyjnej,
2. rodzice (opiekunowie) informowani są przez wychowawcę klasy na pierwszym zebraniu,
3. rodzice (opiekunowie) mogą też uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów) o zasadach oceniania zachowania:

1. uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
2. rodzice (opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

8. Przedmiotem oceny jest:

1. zakres opanowanych wiadomości,
2. rozumienie materiału naukowego,
3. umiejętność w stosowaniu wiedzy,
4. kultura przekazywania wiadomości.

9. Oceny dzielą się na:

1. cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
2. klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie na dany okres (semestr/ rok szkolny).

10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.

11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1. celujący - 6**
- 2. bardzo dobry - 5**
- 3. dobry - 4**
- 4. dostateczny - 3**
- 5. dopuszczający - 2**
- 6. niedostateczny - 1**

12. Oceny bieżące (cząstkowe) ustala się według następującej skali:

- 1. celujący - 6**
- 2. bardzo dobry plus - 5+**
- 3. bardzo dobry - 5**
- 4. dobry plus - 4+**
- 5. dobry - 4**
- 6. dostateczny plus - 3+**
- 7. dostateczny - 3**
- 8. dopuszczający plus - 2+**
- 9. dopuszczający - 2**
- 10. niedostateczny plus - 1+**
- 11. niedostateczny - 1**

13. Oceny ustalone przez nauczycieli zajęć edukacyjnych i ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę klasy zgodnie z postanowieniami zarządzenia, nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną (dotyczy ocen z zajęć edukacyjnych).

14. W szczególnych sytuacjach nauczyciel może podwyższyć ocenę z przedmiotu, gdy uczeń ma:

- 1. pozytywny stosunek do nauki**
- 2. co najmniej dobrą ocenę z zachowania**
- 3. bardzo dobrą frekwencję**
- 4. pracuje sumiennie, adekwatnie do swoich możliwości przez cały rok.**

15. Nauczyciel nie może podwyższyć oceny w sytuacji, gdy uczeń ma lekceważący stosunek do nauki i naganną frekwencję.

16. Ustala się następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej), wyrażone w stopniach:

1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza standardy osiągnięć edukacyjnych, przewidzianych dla**

danego etapu nauki, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

2. **biegle** posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
3. **osiąga sukcesy** w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

1. **opanował pełny zakres** wiadomości i umiejętności określony standardami osiągnięć edukacyjnych, przewidzianymi dla danego etapu nauki,
2. **sprawnie** posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1. **nie opanował w pełni** wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych, przewidzianymi dla danego etapu nauki, lecz nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia,

4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1. **opanował** wiadomości i umiejętności wyznaczone standardami osiągnięć edukacyjnych, przewidzianymi dla danego etapu nauki, jedynie w podstawowym zakresie. Może to pociągnąć za sobą kłopoty przy opanowywaniu kolejnych trudniejszych treści kształcenia,

5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1. **ma duże braki** w opanowywaniu wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych, przewidzianymi dla danego etapu nauki, lecz braki te nie przekreślają możliwości uzyskiwania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,

2. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,

6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1. wyraźnie nie spełnia standardów osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego etapu nauki, co uniemożliwia mu dalszą realizację zajęć edukacyjnych danej klasy,**
- 2. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności, także przy pomocy nauczyciela.**

W ramach ocen bieżących (częstkowych) ustala się dodatkowe kryteria do następujących stopni:

1. stopień bardzo dobry plus może otrzymać uczeń, który:

- 1. dodatkowo podejmuje próby rozwiązywania zadań i problemów, wykraczających poza program nauczania realizowany przez nauczyciela,**

2. stopień dobry plus może otrzymać uczeń, który:

- 1. opanował w pełni wiadomości i umiejętności wyznaczone standardami osiągnięć edukacyjnych, i podejmuje próby zastosowania posiadanej wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,**

3. stopień dostateczny plus może otrzymać uczeń, który:

- 1. w podstawowym zakresie opanował wiadomości i umiejętności w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,**
- 2. wykazuje predyspozycje do poznawania kolejnych, trudniejszych treści kształcenia,**

4. stopień dopuszczający plus może otrzymać uczeń, który:

- 1. pomimo dużych braków w opanowywaniu wiadomości i umiejętności, wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych, przewidzianych dla danego etapu kształcenia, przedstawia jednak możliwości na uzyskanie podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,**

5. stopień niedostateczny plus może otrzymać uczeń, który:

- 1. nie spełnia oczekiwań określonych standardami edukacyjnymi, przewidzianymi dla danego etapu nauki, lecz braki te nie uniemożliwiają uczniowi w sposób bezwarunkowy opanować kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji).**

17. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

- 1. Opinie poradni rodzice (opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej.**
- 2. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (opiekunowie) dostarczają opinie zaraz po jej otrzymaniu.**

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 3.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Formy i metody:

- 1. odpowiedź ustna,**
- 2. dyskusja,**
- 3. zadanie domowe,**
- 4. wypracowanie,**
- 5. sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwający nie dłużej niż 15 minut),**
- 6. praca klasowa (obejmująca większą partię materiału i trwająca co najmniej 1 godzinę lekcyjną),**
- 7. praca klasowa sumatywna (obejmująca dział programowy i trwająca co najmniej 1 godzinę lekcyjną),**
- 8. testy (zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego uwzględniające dwie formy zadań: wielokrotnego wyboru i krótkiej odpowiedzi),**
- 9. sprawdziany charakterystyczne dla danego przedmiotu,**
- 10. referat,**
- 11. praca w grupach,**

12. praca samodzielna,
13. praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań, itp.,
14. testowanie sprawności fizycznej,
15. ćwiczenia laboratoryjne,
16. pokaz,
17. prezentacje indywidualne i grupowe,
18. opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
19. wytwory pracy indywidualnej ucznia,
20. obserwacja ucznia,
21. rozmowa z uczniem,
22. sprawdzian wykonania pracy domowej,
23. aktywność na zajęciach.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność i jawność.
2. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.
3. Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa).
4. Prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej.
5. Każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
6. Sprawdzian z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi i nie może trwać dłużej niż 15 minut.
7. Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziany.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do oddania poprawionych i ocenionych prac pisemnych w ciągu 14 dni od odbycia się sprawdzianu (21 dni w przypadku języka polskiego).
9. Uczeń może być w semestrze 2 razy nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. W przypadku gdy zajęcia edukacyjne są realizowane w wymiarze 1 godziny tygodniowo uczniowi przysługuje prawo tylko do jednego nieprzygotowania w semestrze. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku (skrót „np” lub wpisaniem daty), nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
10. Z zajęć wychowania fizycznego dziewczęta mogą zgłosić niedyspozycję 1 raz w miesiącu.

- 11. Uczeń, który uczestniczy w olimpiadach, uroczystościach i zawodach sportowych ma prawo do usprawiedliwionego nieprzygotowania w dniu po zawodach.**
- 12. Przez „np.” rozumie się brak pracy domowej (w książce, ćwiczeniówce lub zeszyte), brak książki, brak ćwiczeniówki, brak zeszytu, brak zbioru zadań, brak stroju na wychowanie-fizyczne oraz brak innych rzeczy związanych z właściwym przygotowaniem się do zadań lekcyjnych.**
- 13. Nieprzygotowanie uczniów powinien zgłosić podczas sprawdzania listy obecności, a w przypadku spóźnienia tuż po wejściu do sali.**
- 14. Jeżeli uczeń spóźni się z powodów komunikacyjnych na pierwsze godziny lekcyjne może zgłosić nieprzygotowanie, w przypadku spóźnień na kolejne godziny lekcyjne nie ma prawa zgłosić nieprzygotowania.**
- 15. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania dopiero po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.**
- 16. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego nauczyciele stosują dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawiają ocen niedostatecznych).**
- 17. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu.**
- 18. Najpóźniej na 2 tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną, końcoworoczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.**
- 19. Na ocenę zajęć edukacyjnych nie może mieć wpływu: ocena z zachowania, ubiór, wygląd osobisty ucznia, jego zachowanie lub błędne odpowiedzi w czasie bieżącej lekcji.**
- 20. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają prawo wyboru formy sprawdzenia wiadomości z ostatniej lekcji – sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna (z wyłączeniem języków obcych).**
- 21. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do zajęć mimo nieobecności na zajęciach poprzednich, z wyłączeniem usprawiedliwionych nieobecności przez okres jednego tygodnia; inne szczegółowe rozwiązania dotyczące zasad sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów znajdują się w PSO.**
- 22. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianach pisemnych lub ucieczki z nich nauczyciel może wpisać ocenę niedostateczną (1), której nie można poprawić. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić tę nieobecność na następnych zajęciach z danego przedmiotu u nauczyciela tego przedmiotu (dotyczy to zwolnień w indeksach i lekarskich). Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje oceną niedostateczną (1) z danego sprawdzianu (w przypadku sprawdzianów wieloaspektowych – ocenami niedostatecznymi).**

- 23. Uczeń przyłapany na ściąganiu otrzymuje ocenę niedostateczną (1), której nie może poprawić (w przypadku sprawdzianów wieloaspektowych – oceny niedostateczne). Przez ściąganie rozumie się korzystanie z wszelkiego rodzaju notatek, książek, pomocy naukowych itp. oraz konsultowanie się z innymi uczniami w czasie sprawdzianu.**
- 24. Uczniowie pełniący dyżur mają obowiązek uczestniczyć w sprawdzianach pisemnych po wcześniejszej zamianie z uczniami z innej klasy.**

3. Procentowy system punktacyjny do oceniania testów, sprawdzianów:

<u>Liczba uzyskanych punktów</u>	<u>Ocena</u>	<u>Znak</u>
Poniżej 32%	Niedostateczny	1
32% - 39%	Niedostateczny plus	1+
40% - 49%	Dopuszczający	2
50% - 59%	Dopuszczający plus	2+
60% - 68%	Dostateczny	3
69% - 76%	Dostateczny plus	3+
77% - 83%	Dobry	4
84% - 89%	Dobry plus	4+
90% - 94%	Bardzo dobry	5
95% - 98%	Bardzo dobry plus	5+
99% - 100%	Celujący	6

Procentowy system punktacyjny do oceniania wyników próbnej matury:

<u>Liczba uzyskanych punktów</u>	<u>Ocena</u>	<u>Znak</u>
Poniżej 30%	Niedostateczny	1
30% - 42%	Dopuszczający	2
43% - 53%	Dopuszczający plus	2+
54% - 63%	Dostateczny	3
64% - 73%	Dostateczny plus	3+
74% - 82%	Dobry	4
83% - 88%	Dobry plus	4+
89% - 93%	Bardzo dobry	5
94% - 97%	Bardzo dobry plus	5+
98% - 100%	Celujący	6

4. Częstotliwość sprawdzania

- 1. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).**
- 2. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe.**
- 3. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 3 ocen cząstkowych (w tym przynajmniej jedna praca pisemna); jeżeli przedmiot realizowany jest w większym wymiarze niż 1godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z 2 prac pisemnych).**
- 4. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów do zajęć.**
- 5. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w semestrze.**
- 6. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej, itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).**

5. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów.

- 1. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy.**
- 2. Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.**
- 3. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w ustalonym przez nauczyciela terminie ponownego pisania zaległego sprawdzianu pisemnego skutkuje oceną/ocenami niedostatecznymi.**
- 4. Nauczyciel może nakazać uczniowi pisanie zaległego sprawdzianu pisemnego na pierwszych zajęciach, na których pojawi się uczeń, który nie pisał zaległego sprawdzianu w drugim terminie i jednocześnie usprawiedliwił tę nieobecność na kolejnej lekcji z danego przedmiotu.**
- 5. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej z wybranych zagadnień testowanych w czasie sprawdzianu (zgodnie z PSO) w terminie ustalonym przez nauczyciela. Nieobecność na poprawie przekreśla szansę poprawy.**
- 6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego według zasad określonych w WSO.**

6. Zasady dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów.

- 1. Liceum prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.**
- 2. W dzienniku lekcyjnym wychowawca gromadzi również informacje o zachowaniu uczniów.**
- 3. Pedagog szkolny prowadzi dziennik nadzoru uczniów, w którym odnotowuje pozytywne / negatywne zachowania uczniów.**
- 4. Dopuszcza się stosowanie oceniania w formie „+” i „-” za krótkie wypowiedzi uczniów podczas lekcji. Jeśli uczeń otrzyma pięć plusów, to jest to równoważne z oceną bardzo dobrą. Jeżeli uczeń otrzyma trzy minusy, to jest to równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.**
- 5. Sposób wykorzystania systemu „+” i „-” każdy nauczyciel umieszcza w Przedmiotowym Systemie Oceniania.**
- 6. Dopuszcza się również wpisywanie w rubrykach przeznaczonych na oceny takich informacji jak:**
 - 1. nieobecność ucznia - nb.**
 - 2. ucieczka z lekcji - uc.**
 - 3. nie ćwiczący - nć.**
 - 4. nieprzygotowanie - np. lub data.**

Ponadto, w dzienniku lekcyjnym powinny znajdować się dodatkowe informacje o ocenach tj. zakres materiału objęty oceną, forma oceniania (test, praca domowa, odpowiedź ustna, itp.) oraz zakres ocenianych umiejętności.

- 7. Oceny dłuższych prac pisemnych wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne pisemne prace sprawdzające – kolorem zielonym. Inne oceny kolorem czarnym lub niebieskim.**
- 8. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany, wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, indeksie licealisty oraz dzienniku nadzoru uczniów prowadzonym przez pedagoga szkolnego.**
- 9. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza dodatkową informację o naganie dyrektora szkoły, promocji z wyróżnieniem.**
- 10. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia artystyczne i sportowe.**

§ 4.

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

- 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów).**
- 2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.**
- 3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.**
- 4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.**
- 5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.**
- 6. Rodzice (opiekunowie) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów w czasie „dnia otwartego”, bądź na zebraniach, minimum 4 razy w ciągu roku szkolnego.**
- 7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych / końcoworocznych i odnotować je w dzienniku. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców (opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych i nieodpowiedniej ocenie z zachowania. Przyjęcie w/w informacji rodzice (opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem w indeksie licealisty.**
- 8. Rodzice (opiekunowie) mogą indywidualnie kontaktować się z nauczycielem pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniów.**
- 9. Uczniowie są zobowiązani do posiadania indeksu licealisty, za pomocą którego przekazywane są wszelkie informacje dotyczące życia szkoły, a także informacje o zagrożeniach, zwolnieniach ucznia z lekcji, usprawiedliwienia opuszczonych godzin, pochwały i nagany. Uczeń ma obowiązek posiadać indeks licealisty podczas wszystkich zajęć lekcyjnych.**

- 10. Po zakończeniu I semestru dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości: uczniów podczas apelu podsumowującego pracę w I semestrze danego roku szkolnego oraz rodziców podczas walnego zebrania na koniec I semestru danego roku szkolnego.**
- 11. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.**

§ 5.

KLASYFIKOWANIE

- 1. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w roku jako klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne.**
- 2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.**
- 3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi (koniec I semestru).**
- 4. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego.**
- 5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.**
- 6. Oceny klasyfikacyjne i oceny zachowania uczniów są zatwierdzane na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej śródrocznej i końcoworocznej.**
- 7. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według skali określonej w WSO.**
- 8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.**
- 9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.**

- 10. Zajęcia fakultatywne są oceniane według skali ocen przyjętej w WSO.**
- 11. Zaliczenie zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie polega na wpisaniu na świadectwie nazwy tego przedmiotu ze stwierdzeniem „uczestniczył(a)”.**
- 12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor liceum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(a)”.**
- 13. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.**
- 14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), liceum powinno w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.**
- 15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.**
- 16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.**
- 17. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.**
- 18. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, zmieniający typ szkoły lub klasy.**
- 19. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor liceum po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).**

- 20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący w obecności innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne lub dyrektora liceum – jako członka komisji. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.**
- 21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem egzaminu z przysposobienia obronnego, który powinien dodatkowo zawierać elementy ćwiczeń praktycznych i egzaminu wychowania fizycznego, który powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.**
- 22. Pytania (zadania) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza dyrektor liceum.**
- 23. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.**
- 24. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora liceum.**
- 25. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zgłosił się na egzamin bez usprawiedliwienia, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.**

§ 6.

EGZAMIN POPRAWKOWY

- 1. Począwszy od klasy pierwszej liceum, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.**
- 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej za wyjątkiem egzaminu z przysposobienia obronnego, który powinien zawierać elementy ćwiczeń praktycznych i z wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.**

- 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor liceum na ostatni tydzień ferii letnich.**
- 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum. W skład komisji wchodzi:**
 - 1. dyrektor liceum – jako przewodniczący komisji,**
 - 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący**
 - 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.**
- 5. Nauczyciel, o którym mowa w p. 4.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.**
- 6. Pytania egzaminacyjne (zadania, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor liceum. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.**
- 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.**
- 8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora liceum.**
- 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie zgłosił się na egzamin bez ważnego powodu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.**

§ 7.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

- 1. Ocena zachowania wyraża opinię liceum o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym,**

respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Wychowawca w sposób indywidualny podchodzi do oceny sukcesów i porażek swoich wychowanków ustalając ocenę z zachowania.

3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w każdym kończącym się semestrze, w terminie jednego miesiąca przed klasyfikacją semestralną (roczną) na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego uwzględniając:

- 1. frekwencję,**
- 2. samoocenę ucznia,**
- 3. opinie nauczycieli i pracowników administracyjnych i obsługi liceum,**
- 4. uwagi odnotowane w dzienniku lekcyjnym i dzienniku nadzoru prowadzonym przez pedagoga szkolnego.**

Ponadto, wychowawca konsultuje ocenę zachowania z pedagogiem szkolnym, rodzicami (opiekunami) i instytucjami wspierającymi liceum.

4. Ocena z zachowania jest wynikiem całorocznej (semestralnej) pracy ucznia. Jeśli w trakcie roku szkolnego (semestru) uczeń wykazuje znaczną i zauważalną poprawę zachowania i frekwencji oraz angażuje się w pracę na rzecz szkoły, wychowawca bierze ten czynnik pod uwagę i indywidualnie podchodzi do oceniania zachowania.

Podwyższenie oceny ze względu na wystąpienie wyżej opisanej poprawy zachowania może nastąpić jedynie o jedną ocenę. Rażące wykroczenia przeciwko Statutowi Liceum uniemożliwiają, pomimo dużego zaangażowania ucznia w pracę na rzecz szkoły, podwyższenie jego oceny z zachowania

5. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- 1. wzorowe**
- 2. bardzo dobre**
- 3. dobre**
- 4. poprawne**
- 5. nieodpowiednie**
- 6. naganne**

6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

7. Ocena z zachowania ma wpływ na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie liceum.

- 8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**
- 9. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń najwyższej programowo klasy nie ukończy szkoły.**
- 10. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania.**

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1. systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,**
- 2. kulturalnie zachowuje się w szkole i poza szkołą w stosunku do nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, kolegów,**
- 3. pomaga potrzebującym, staje w obronie pokrzywdzonych,**
- 4. przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu uczniowskiego i klasowego oraz postępuje zgodnie ze Statutem Liceum,**
- 5. osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,**
- 6. szanuje mienie własne, kolegów i szkolne,**
- 7. aktywnie angażuje się w życie klasy i szkoły,**
- 8. wywiązuje się z powierzonych mu funkcji i obowiązków**
- 9. nie pali papierosów.**

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1. systematycznie uczęszcza na zajęcia, ma maksymalnie jedną (1) nieusprawiedliwioną godzinę nieobecną,**
- 2. ma maksymalnie dwa (2) nieusprawiedliwione spóźnienia w ciągu semestru,**
- 3. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów,**
- 4. dostrzega problemy w społeczności uczniowskiej i próbuje je rozwiązać,**
- 5. przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego i Klasowego oraz postępuje zgodnie ze Statutem Liceum,**
- 6. szanuje mienie własne, kolegów i szkolne,**
- 7. aktywnie angażuje się w życie klasy i szkoły,**
- 8. przebywając na terenie szkoły regularnie zmienia obuwie,**
- 9. nie pali papierosów**

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1. systematycznie uczęszcza na zajęcia, ma maksymalnie dwie (2) nieusprawiedliwione godziny nieobecne,**
- 2. ma maksymalnie trzy (3) spóźnienia w ciągu semestru,**
- 3. wyróżnia się kulturą osobistą,**
- 4. dostrzega problemy społeczności uczniowskiej,**
- 5. przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego i Klasowego oraz postępuje zgodnie ze Statutem Liceum,**
- 6. dba o estetykę klasy i szkoły,**
- 7. chętnie podejmuje proponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły,**
- 8. na terenie szkoły regularnie zmienia obuwie,**
- 9. nie pali papierosów.**

Ocena dobra jest oceną wyjściową i punktem odniesienia dla ustalenia innych ocen.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1. ma maksymalnie siedem (7) nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze,**
- 2. ma maksymalnie siedem (7) nieusprawiedliwionych nieobecnych godzin w semestrze,**
- 3. nie zawsze zachowuje się odpowiednio w szkole i poza nią,**
- 4. nie zawsze stosuje się do Statutu Liceum,**
- 5. nie zawsze troszczy się o estetykę klasy i szkoły,**
- 6. nie zawsze zmienia obuwie na terenie szkoły.**

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1. ma maksymalnie czternaście (14) nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze,**
- 2. ma maksymalnie czternaście (14) nieusprawiedliwionych nieobecnych godzin w semestrze,**
- 3. narusza w rażący sposób normy współżycia społecznego,**
- 4. cechuje się brakiem kultury osobistej,**
- 5. swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,**
- 6. świadomie i celowo niszczy mienie cudze i społeczne,**
- 7. nie przestrzega Statutu Liceum,**
- 8. nie zawsze zmienia obuwie na terenie szkoły.**

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełni jedno z poniższych wykroczeń:

- 1. ma powyżej czternaście (14) nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze,**

2. ma powyżej czternaście (14) godzin nieobecnych, nieusprawiedliwionych w semestrze,
 3. narusza w rażący sposób normy współżycia społecznego,
 4. używa wulgarnych słów, narusza godność innych, kłamie,
 5. dopuścił się przemocy fizycznej lub psychicznej,
 6. świadomie i celowo niszczy mienie cudze i społeczne,
 7. pali papierosy, pije alkohol lub używa bądź rozprawdza środki odurzające na terenie liceum,
 8. wchodzi w konflikt z prawem,
 9. nie przestrzega Statutu Liceum.
11. Oceny zachowania wpisywane są na arkusze stanowiące załącznik do sprawozdania z klasyfikacji w danym semestrze (roku szkolnym).
 12. Wychowawca klasy na posiedzeniu klasyfikacyjnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ocenę zachowania uczniów.
 13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.
 14. Uczeń zobowiązany jest w ciągu 14 dni dostarczyć w indeksie licealisty usprawiedliwienie nieobecności.

§ 8.

ZASADY PROMOWANIA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń otrzymuje wtedy świadectwo promocyjne.
2. Uczeń kończy liceum, jeżeli w klasyfikacji końcoworocznej w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń otrzymuje wtedy świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego.
3. Absolwent liceum może przystąpić bezpośrednio po ukończeniu liceum do egzaminu maturalnego. Po zdaniu egzaminu (uzyskaniu pozytywnych ocen ze wszystkich komponentów egzaminu) absolwent otrzymuje świadectwo maturalne.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75

i wzorową ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia liceum z wyróżnieniem.

- 5. Do wyliczenia średniej ocen z zajęć edukacyjnych bierze się również pod uwagę końcoworoczną ocenę z religii.**

§ 9.

EGZAMIN MATURALNY

Egzamin maturalny przeprowadza się corocznie w sesji wiosennej. Regulowany on jest odrębnymi przepisami.

§ 10.

PROCEDURA EWALUACJI WSO

- 1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego w różnorodnych formach poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów i rodziców (opiekunów), dyskusje, godziny wychowawcze, wywiad pedagoga.**
- 2. Samorząd Uczniowski (w imieniu uczniów) i Rada Rodziców (w imieniu rodziców) mogą wyrażać swoje opinie na temat funkcjonujących zasad oceniania w ciągu całego roku szkolnego i zgłaszać je do dyrektora liceum lub wychowawców.**
- 3. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego, opierając się na opiniach całej społeczności szkolnej.**

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania muszą być znane i akceptowane przez całą społeczność szkolną.**
- 2. Nauczyciele i uczniowie są zobowiązani do przestrzegania powyższych zasad.**

- 3. Egzemplarz Wewnętrzny Systemu Oceniania (łącznie 4) znajduje się w:**
- 1. bibliotece szkolnej,**
 - 2. w ogólnodostępnej gablocie szkolnej,**
 - 3. u dyrektora liceum,**
 - 4. w pokoju nauczycielskim,**
- by każdy z uczniów i nauczycieli miał do niego łatwy dostęp.**
- 4. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów z zasadami systemu oceniania i systematycznie je przypominać podczas godzin do dyspozycji wychowawcy.**
- 5. Rodzice (opiekunowie) są zapoznawani z WSO podczas pierwszego zebrania klasy pierwszej. Wychowawca jest zobowiązany do informowania rodziców (opiekunów) o bieżących zmianach podczas zebrań**

XII

REGULAMIN LICEUM

§ 1.

Niniejszy akt reguluje w sposób szczegółowy stosunki pomiędzy członkami społeczności szkolnej.

§ 2.

Do ścisłego przestrzegania regulaminu zobowiązani są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy liceum.

§ 3.

Regulamin zatwierdzany jest przez Samorząd Uczniowski (większością 2/3 głosów) oraz przez Radę Pedagogiczną i jej uchwałę.

§ 4.

Poprawki do Regulaminu mogą wnosić następujące organa: Samorząd Uczniowski, Rada Pedagogiczna, dyrektor Liceum, Rada Liceum. Poprawki zatwierdzane są trybem opisanym w § 3.

§ 5.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

- 1. Uczeń ma obowiązek posiadać wiedzę określoną programem szkolnym w stopniu co najmniej dopuszczającym.**
- 2. Uczeń ma obowiązek punktualnie i regularnie uczęszczać do szkoły. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do zajęć lekcyjnych: posiadać zeszyty, podręcznik, odrobioną pracę domową oraz stosowne pomoce dydaktyczne.**
- 3. Uczeń ma obowiązek zachowywać się w sposób kulturalny i nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych; zabrania się m.in. stosowania przemocy fizycznej i psychicznej, palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków.**
- 4. Palenie tytoniu na terenie szkoły przez uczniów jest niedopuszczalne. W przypadku złamania zakazu palenia papierosów obowiązują następujące procedury:**

- 1. w przypadku ucznia niepełnoletniego, który został dwukrotnie przyłapany na paleniu w szkole, wysyłany jest list polecony do rodziców.
Kolejne złamanie zakazu palenia skutkowało będzie wysłaniem informacji do sądu dla nieletnich.**
- 2. Pierwsze złamanie zakazu palenia tytoniu na terenie szkoły przez ucznia pełnoletniego skutkować będzie listem poleconym do rodziców o deprawowaniu nieletnich, a kolejne – pismem do sądu.**
- 5. Uczeń ma obowiązek zachowywać czystość i porządek we wszystkich pomieszczeniach liceum.**
- 6. Uczeń ma obowiązek dbać o mienie szkoły, w wypadku wyrządzenia szkody zobowiązany jest ją naprawić bądź zrekompensować finansowo.**
- 7. Uczeń ma obowiązek zachowywać się uprzejmie wobec wszystkich członków społeczności szkolnej; zabrania się m.in. używania słów wulgarnych i obraźliwych.**
- 8. Uczeń ma obowiązek zachowania osobistej schludności – higienicznego stanu ciała. Uczeń ma obowiązek posiadać strój szkolny oraz galowy: biała koszulowa bluzka, biała koszula, garnitur czarny lub granatowy, spódnicę czarną lub granatową minimum do połowy kolana, krawat z logo szkoły.**
- 9. Uczeń ma obowiązek odpowiedzialnego wywiązywania się z podjętych przez siebie zobowiązań dotyczących działalności społecznej.**
- 10. Uczeń ma obowiązek podporządkowania się wszystkim regulaminom poszczególnych pracowni, sali gimnastycznej, biblioteki szkolnej oraz przestrzegania ustalonego przez nauczyciela porządku na zajęciach lekcyjnych.**
- 11. Uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie na nie niszczące podłogi – tenisówki lub trampki na jasnej podeszwie. Z tego obowiązku są zwolnieni uczniowie posiadający odpowiednie zaświadczenie od lekarza ortopedy, i ci mają obowiązek zmieniać obuwie na specjalne obuwie ortopedyczne.**

- 12. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zakazu korzystania z następujących urządzeń elektronicznych: telefonów komórkowych, dyktafonu, odtwarzacza muzyki, aparatu fotograficznego.**
- 13. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela w sekretariacie szkoły.**
- 14. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo skorzystać z dyktafonu, odtwarzacza muzyki, aparatu fotograficznego za zgodą nauczyciela w sekretariacie szkoły**

§ 6.

PRAWA UCZNI

- 1. Uczeń ma prawo do traktowania go przez wszystkich członków społeczności szkolnej zawsze w sposób podmiotowy, bez naruszenia jego godności osobistej i nietykalności cielesnej.**
- 2. Uczeń ma prawo oczekiwać, że liceum:**
 - 1. będzie dla niego środowiskiem, w którym rozwijać będzie swoją osobowość,**
 - 2. przygotuje go do obowiązków człowieka dorosłego,**
 - 3. pomoże mu w uzewnętrznianiu tkwiących w nim możliwości,**
 - 4. wzmocni w nim właściwą samoocenę,**
 - 5. stworzy poczucie bezpieczeństwa i obdarzy zaufaniem.**
- 3. Uczeń ma prawo do rzeczowej krytyki, głoszenia swoich poglądów i interpretacji materiału nauczania, o ile nie łamie przy tym obowiązujących norm prawnych.**
- 4. Uczniowie mają prawo za wiedzą i zgodą dyrektora liceum wydawać własną niezależną gazetę; nie wydanie zgody lub jej cofnięcie może nastąpić tylko wtedy, gdy wydający gazetę naruszają § 6.pkt.3.**
- 5. Uczeń ma prawo do jasnego sprecyzowania wobec niego wymagań i zasad dydaktycznych oraz do znajomości programu nauczania, z którym powinien być zapoznany przez nauczyciela na pierwszych zajęciach.**
- 6. Uczeń ma prawo do pobierania w liceum wiedzy dogłębnej, rzetelnej i zgodnej z bieżącym stanem nauki.**

7. Uczeń ma prawo występować do dyrektora liceum o zgodę na indywidualny tok nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej oceny:

- 1. Wszystkie oceny wystawiane uczniowi są jawne.**
 - 2. Uczeń ma prawo do oceniania go w pełnej skali ocen.**
 - 3. Uczeń ma prawo do pełnej znajomości kryteriów oceniania i uzasadnienia ocen przedmiotowych i ocen z zachowania.**
 - 4. Uczeń ma prawo do informowania go o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych na jeden miesiąc przed klasyfikacją.**
 - 5. Uczeń ma prawo do bieżącego informowania go o postępach w nauce; w szczególności uczeń ma prawo, by nie była przeprowadzona żadna praca pisemna (klasówka, kartkówka, test) w przypadku, gdy poprzednia praca nie została poprawiona, oceniona i oddana.**
 - 6. Ponad dwutygodniowa zwłoka w ocenie prac pisemnych (trzytygodniowa w przypadku języka polskiego) unieważnia oceny negatywne otrzymane z tych prac; okres ważności ocen wydłuża przerwa w nauce dłuższa niż dwa dni bądź ew. choroba nauczyciela.**
 - 7. Każda praca pisemna powinna być oceniona i poprawiona.**
 - 8. Uczniowie mają prawo do powtórnego sprawdzenia ich wiadomości, gdy w wyniku przeprowadzenia pracy pisemnej ponad 50% uczniów klasy lub grupy otrzymało oceny niedostateczne.**
 - 9. Uczeń ma prawo do zapoznania się z własną ocenioną i poprawioną pracą pisemną.**
 - 10. Na ocenę pracy pisemnej nie mogą mieć wpływu poprawki i skreślenia ucznia, o ile nie zacierają one sensu pracy.**
 - 11. Uczeń ma prawo do zakwestionowania oceny w przypadku pomyłki nauczyciela.**
 - 12. Uczeń ma prawo zgłosić fakt otrzymania niesprawiedliwej oceny Rzecznikowi Praw Ucznia Liceum.**
 - 13. Uczeń ma prawo poprawy oceny częściowej (bieżącej).**
 - 14. Ocenianie ustnych wypowiedzi ucznia może być przeprowadzone także na lekcjach uwzględnionych w planie ustalonym przez dyrektora liceum poprzedniego dnia.**
 - 15. Postępy w nauce są jedyną podstawą do wystawiania ocen.**
- 9. Uczeń ma prawo uczestniczyć we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej.**
- 1. Wszelkie sprawdziany wiadomości obejmujące materiał szerszy niż omawiany na trzech ostatnich lekcjach muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywane do dziennika; w ciągu**

- tygodnia nie mogą być przeprowadzone więcej niż trzy takie sprawdziany, a w ciągu dnia więcej niż jeden; zgłoszenie faktu złamania niniejszego postanowienia organom Samorządu Uczniowskiego unieważnia oceny negatywne.
2. **Uczeń ma prawo do pełnego wypoczynku podczas ferii, przerw wakacyjnych i świątecznych; jest to równoznaczne z prawem do nie zadawania prac domowych.**
 3. **Uczeń ma prawo do odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych.**
 4. **Jeżeli uczeń był nieobecny na zajęciach przez co najmniej 5 dni, ma prawo być nieprzygotowany na co najmniej jednych zajęciach z każdego przedmiotu; nieobecność musi być usprawiedliwiona.**
 5. **Uczeń, w ramach wyrównywania braków, ma prawo do indywidualnych konsultacji z nauczycielem podczas dyżuru pozalekcyjnego (45 min.) danego nauczyciela (według harmonogramu ustalanego w każdym roku szkolnym).**
 6. **Nauczyciel nie może obciążać uczniów samodzielnym opracowywaniem tematów zgodnych z programem nauczania, które nie zostały omówione podczas normalnych zajęć.**
 7. **Uczeń zdolny może po konsultacji z nauczycielem indywidualnie przygotować prezentację i przedstawić swoje umiejętności podczas zajęć lekcyjnych; nauczyciel ocenia wtedy projekt (wykonaną pracę) zgodnie z zasadami WSO.**
 8. **Uczestnicy etapu okręgowego mają prawo do nieobecności w szkole przez dwa dni przed terminem olimpiady (konkursu) i do nieprzygotowania na lekcjach przez dwa dni szkolne po tym terminie; analogicznie uczestnicy etapu centralnego są usprawiedliwieni w okresie trzech dni przed i trzech dni po terminie zawodów.**
 9. **Uczeń ma prawo uczestniczyć w obozach, wycieczkach, dyskotekach, przedstawieniach, koncertach i innych imprezach szkolnych.**
 10. **Uczeń ma prawo do korzystania z wszelkiej formy pomocy, jakiej może udzielić mu liceum, a w szczególności:**
 1. **z pomieszczeń szkolnych, w tym: biblioteki, sali gimnastycznej i sal przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem,**
 2. **z bezpłatnej opieki medycznej w szkolnym gabinecie służby zdrowia,**
 3. **w trudnych sytuacjach życiowych z pomocy socjalnej; stypendium jest przyznawane przez komisję socjalną po przedłożeniu przez ucznia podania oraz zaświadczenia o dochodach rodziców (opiekunów). Ponadto, uczeń w trudnej sytuacji materialnej może wypożyczyć komplet**

podręczników, po wcześniejszym złożeniu podania do dyrektora liceum.

11. Uczeń ma prawo:

- 1. mieć zapewnioną możliwość rozwijania swoich zdolności i zainteresowań, jeśli w sposób znaczący nie kolidują z obowiązkami szkolnymi,**
- 2. uczestniczyć w zajęciach wszelkiego rodzaju kół zainteresowań prowadzonych w liceum,**
- 3. brać udział we wszelkich konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych przeprowadzanych w liceum lub na szczeblu międzyszkolnym.**

12. Uczeń ma prawo należeć do wybranych przez siebie organizacji młodzieżowych i społecznych.

13. Uczeń nie może być usunięty z lekcji; w przypadku złego samopoczucia uczeń powinien być powierzony opiece pedagoga szkolnego lub pielęgniarki. Pedagog ma obowiązek poinformować telefonicznie rodziców (opiekunów) o zaistniałej sytuacji.

14. W sytuacji gdy postanowienia niniejszego regulaminu nie są wobec ucznia respektowane lub gdy kara mu wymierzona jest według niego niesprawiedliwa ma on prawo odwołać się lub zgłosić zastrzeżenia do:

- 1. Samorządu Klasowego,**
- 2. wychowawcy,**
- 3. Samorządu Uczniowskiego i Rzecznika Praw Ucznia Liceum,**
- 4. dyrektora liceum,**
- 5. Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Warszawie.**

15. Jeśli sytuacja nie wymaga natychmiastowego działania, każdy z wymienionych organów działających na terenie liceum ma obowiązek ustosunkować się do problemu najpóźniej w ciągu tygodnia i podjąć odpowiednie kroki. W rozwiązywaniu problemu powinna być brana pod uwagę opinia pedagoga szkolnego.

16. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora liceum (w formie pisemnej) od oceny z zachowania ustalonej przez wychowawcę. Dyrektor liceum powołuje komisję do powtórnej ustalenia uczniowi oceny z zachowania w składzie: wychowawca klasy, przewodniczący Samorządu Klasowego, Rzecznik Praw Ucznia, pedagog szkolny i przedstawiciel dyrekcji liceum.

- 17. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora liceum (w formie pisemnej) od oceny semestralnej (końcoworocznej) z zajęć edukacyjnych. Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego etapu kształcenia w obecności wychowawcy klasy.**
- 18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
- 19. Dyrektor szkoły może powołać komisję. W skład komisji wchodzi:**
- 1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
 - 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel pełniący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,**
 - 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,**
 - 3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.**
- 20. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 19 pkt. 1 ppkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.**
- 21. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.**
- 22. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:**
- 1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
 - 1. skład komisji,**
 - 2. termin sprawdzianu,**
 - 3. zadania (pytania) sprawdzające,**
 - 4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.**

- 23. Do protokołu, o którym mowa w ust. 22 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.**
- 24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.**
- 25. Uczennica będąca w ciąży lub ta, której poród lub połóg uniemożliwiły terminowe wywiązanie się z obowiązków szkolnych ma prawo do ukończenia nauki w miarę możliwości bez opóźnień i składania egzaminu w dodatkowym terminie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy po upływie terminów obowiązkowych.**
- 26. Nieobecność uczennicy na wszelkich zajęciach szkolnych związana z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem, lub położeniem jest usprawiedliwiona (urlop).**
- 27. Poza zaświadczeniem lekarskim nie mogą być od uczennicy wymagane inne, dodatkowe dokumenty.**
- 28. Na życzenie uczennicy dyrektor liceum może zwolnić ją z nauki wychowania fizycznego, i przysposobienia obronnego (na podstawie zarządzenia nr 29 MEN z dnia 24 września 1992r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów).**
- 29. Zmiana szkoły może nastąpić jedynie na wniosek uczennicy.**
- 30. Poza formalnymi udogodnieniami dotyczącymi toku nauki uczennicy znajdującej się w trudnej sytuacji losowej spowodowanej ciążą, liceum ma obowiązek życzliwego i indywidualnego traktowania i rozpatrywania jej spraw oraz tworzenia właściwej opieki wychowawczej.**
- 31. Uczennicy będącej w ciąży może być wyznaczony indywidualny tok nauki. Decyzję tę podejmuje organ prowadzący na wniosek zainteresowanej i dyrektora liceum.**
- 32. Jeśli uczennica będąca w ciąży nie będzie mogła zdawać egzaminu maturalnego w wymaganym terminie, organ prowadzący na wniosek dyrektora liceum i zainteresowanej wyznacza dodatkowy termin egzaminów dojrzałości, najpóźniej do 10 listopada (zgodnie z Regulaminem Maturalnym).**

§ 7.

NAGRODY I KARY

1. Społeczność szkolna nagradza uczniów za:

- 1. rzetelną naukę i pracę społeczną,**
- 2. wybitne osiągnięcia,**
- 3. wzorową postawę,**
- 4. osiągnięcia sportowe,**
- 5. czytelnictwo,**
- 6. wzorową frekwencję,**
- 7. dzielność i odwagę.**

2. Stosuje się następujące rodzaje nagród:

- 1. pochwała na forum klasy,**
- 2. pochwała w indeksie licealisty,**
- 3. pochwała w dzienniku,**
- 4. pochwała na forum szkoły,**
- 5. pochwała na szkolnej tablicy ogłoszeń,**
- 6. pochwała w dzienniku nadzoru pedagoga szkolnego,**
- 7. list gratulacyjny do rodziców (opiekunów),**
- 8. nagroda rzeczowa,**
- 9. wysoka ocena z zachowania,**
- 10. dyplom uznania,**
- 11. dofinansowanie wycieczki szkolnej uczniowi z najwyższą średnią w szkole w klasyfikacji końcoworocznej,**
- 12. świadectwo z biało-czerwonym paskiem,**
- 13. nominacja do nagrody Starosty Powiatu Wołomińskiego i Ministra Edukacji Narodowej.**

3. Znaczące osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym. Przyznania dyplomu i wręczenia listu pochwalnego dokonuje dyrektor liceum na wniosek wychowawcy. Nagrodę rzeczową przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora liceum, wychowawcy, nauczycieli poszczególnych klas lub organizacji działających w liceum.

4. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Liceum:

- 1. upomnieniem wychowawcy klasy,**
- 2. uwagą w indeksie licealisty,**
- 3. uwagą w dzienniku,**
- 4. naganą na forum klasy,**
- 5. naganą na forum szkoły,**

6. listem do rodziców (opiekunów),
 7. niską oceną ze sprawowania,
 8. wpisem do dziennika nadzoru pedagoga szkolnego,
 9. wezwaniem rodziców (opiekunów) do szkoły,
 10. ograniczeniem uczestnictwa w imprezach kulturalnych organizowanych w liceum,
 11. przeniesieniem do równoległej klasy,
 12. relegacją ze szkoły.
5. Karę przeniesienia do równoległej klasy oraz karę skreślenia z listy uczniów stosuje dyrektor szkoły po uprzednim podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną i zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Kara skreślenia z listy uczniów może być stosowana wyłącznie za:
1. spożycie alkoholu na terenie liceum lub przebywanie na terenie liceum w stanie po spożyciu alkoholu,
 2. notoryczne łamanie przepisów Statutu Liceum,
 3. dystrybucję lub zażywanie narkotyków i środków odurzających,
 4. fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej, zachowywanie się w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 5. dopuszczanie się czynów łamania prawa – udowodniona kradzież,
 6. niszczenie mienia i wandalizm, rozboje, pobicie.
6. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor liceum na wniosek Rady Pedagogicznej (uchwały podjętej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego). Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania w terminie 14 dni do Starostwa Powiatu w Wołominie.
7. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
8. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kar wymienionych wyżej:
1. do dyrektora liceum,
 2. do Rady Pedagogicznej,
 3. do władz oświatowych.
9. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
1. oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,

2. odwołać karę,
3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.

10. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego, Samorządu Szkolnego, wychowawcy, Rady Pedagogicznej.

11. Spory między rodzicami (opiekunami) i nauczycielami rozstrzyga dyrektor liceum.

12. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice (opiekunowie) i uczniowie. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

§ 8.

Zapewnienie bezpieczeństwa realizowane jest w liceum poprzez:

1. pełnienie dyżurów przez nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas przerw, opiekę w czasie wycieczek i zajęć organizowanych przez szkołę,
2. pełnienie dyżurów przez samych uczniów, zgodnie z Regulaminem Dyżurów Uczniów,
3. zajęcia profilaktyczne zgodne z Programem Profilaktycznym Liceum,
4. kontakt z rodzicami (opiekunami),
5. walkę z nałogami: paleniem tytoniu, alkoholizmem, narkomanią.

§9.

Przy rekrutacji uczniów do klas I liceum uwzględnia się:

1. oceny na świadectwie gimnazjalnym,
2. wyniki testów kompetencji,
3. wyniki z olimpiad i konkursów przedmiotowych.

Szczegółowe zasady punktacji ustala co roku powołana przez dyrektora komisja i podaje je do wiadomości zgodnie z terminarzem rekrutacji.

§10.

Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§11.

1. Liceum posiada sztandar ufundowany przez Radę Rodziców. Z jednej strony na białym tle widnieje haftowane popiersie C. K. Norwida, a nad nim napis Studium Nauczycielskie 1994, II Liceum Ogólnokształcące 1991. Z lewej strony popiersia umieszczony jest cytat „Heroizm będzie trwał dopóki praca” a poniżej znajdują się: napis C. K. Norwid i motyw

roślinny. Z drugiej strony sztandaru na biało-czerwonym tle widnieje orzeł w koronie.

- 2. Ustalony ceremoniał z udziałem poczty sztandarowego obowiązuje w czasie takich uroczystości szkolnych jak:**
 - 1. rozpoczęcie roku szkolnego**
 - 2. dzień patrona Liceum, przypadający na 24 września,**
 - 3. przyjęcie uczniów klasy I w poczet społeczności szkolnej,**
 - 4. pożegnanie absolwentów,**
 - 5. zakończenie roku szkolnego.**
- 3. Poczet sztandarowy reprezentuje Liceum podczas ważnych uroczystości państwowych, powiatowych i miejskich.**

§12.

Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§13.

Na terenie Szkoły funkcjonuje System kamer monitoringu CCTV. Celem działania ww. Systemu jest zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

- 1. System monitoringu w szkole składa się z 16 nieruchomych kamer (4 na zewnątrz) skierowanych na newralgiczne punkty w szkole. Wewnątrz szkoły są to korytarze, poza szkołą są to wejścia do budynku szkolnego i parking.**
- 2. Monitoring działa przez całą dobę. Sygnał z kamer przesyłany jest do rejestratora, gdzie zostaje zapisany na dysku twardym o pojemności 500 Gb. Zapisy przechowywane są przez 10 dni, następnie kolejne dane nadpisują się na poprzednich.**
- 3. Urządzenie rejestrujące i monitor znajdują się w portierni szkoły, do której dostęp mają konserwator-dozorca, główny księgowy i dyrektor szkoły. Inni pracownicy tylko w obecności ww. osób.**
- 4. Hasło dostępu do systemu monitoringu CCTV posiada główny księgowy i dyrektor szkoły.**
- 5. Monitor jest wyłączony. Włączanie monitora i przeglądanie materiałów(maksymalnie z ostatnich 10 dni) następuje po zgłoszeniu przez nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, uczniów i ich rodziców niebezpiecznego wydarzenia, wymagającego interwencji. Przeglądu nagrania dokonuje główny księgowy i dyrektor Liceum. Po obejrzeniu nagrań podejmowane są stosowne decyzje.**

6. W przypadku niepokojących wydarzeń materiały monitoringu mogą być wykorzystane do pracy opiekuńczo-wychowawczej pedagoga i Zespołu Wychowawczego Szkoły.

XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1.

Do Statutu mogą być wprowadzone zmiany

1. na wniosek:

- 1. organów wewnętrznych szkoły,**
- 2. organu prowadzącego szkołę,**
- 3. organu nadzorującego.**

2. na skutek zmian w przepisach.

§ 2.

O zmianach w Statucie powiadamia się organa wewnętrzne liceum, organ prowadzący i organ nadzorujący.

§ 3.

Statut Liceum otrzymują wszystkie organa liceum. Jego kopia znajduje się w bibliotece szkolnej.

§ 4.

Następujące programy stanowią integralną część Statutu:

- 1. Program Wychowawczy,**
- 2. Program Profilaktyczny,**
- 3. Regulamin zespołów przedmiotowych,**
- 4. Regulamin Pracy,**
- 5. Regulamin dyżurów uczniów,**
- 6. Regulamin wycieczek szkolnych,**
- 7. Regulamin rekrutacji.**

§ 5.

Każda nowelizacja Statutu skutkuje tworzeniem jego tekstu jednolitego.

Statut Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida w Radzyminie został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 11 lutego 2011 r.