

Załącznik nr 1

do zarządzenia dyrektora Liceum im. Cypriana Kamila Norwida w Radzyminie

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19 W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Radzyminie w okresie od 1 września 2021 do odwołania.
2. Od 1 września 2021 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.**
3. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji i Nauki, zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.**
4. W związku z możliwością **przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość** - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy – **wychowawcy mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie online we wrześniu w swojej klasie.** Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia wychowawca ustali przyczyny absencji.
5. **Zajęcia on-line** będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Microsoft Teams i **Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej** pod adresem **www.epodreczniki.pl**
6. **Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line**, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia **będą realizowane z wykorzystaniem materiałów** dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
7. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.

8. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy.
3. Wychowawca zorganizuje w drugim tygodniu września spotkanie z rodzicami uczniów, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (dystans społeczny, dezynfekcja rąk), na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2021/22 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.

III. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19
2. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
3. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny. Podczas przerw przebywając w ciągach komunikacyjnych zarówno uczniowie jak i pracownicy szkoły zobowiązani są założyć maseczki ochronne. Na lekcjach maseczki nie obowiązują.
4. Uczniowie nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka. Informatyka odbywa się w sali nr 18. Po każdym zajęciach z informatyki – klasa

jest wietrzona i dezynfekowana, a kolejni uczniowie przed wejściem do sali myją ręce. Odkazana jest klawiatura komputerów, która dodatkowo zabezpieczona jest folią umożliwiającą szybką dezynfekcję. Dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi sprzątającej. Ponadto uczniowie przemieszczają się na zajęcia do sal językowych/ dotyczy to zajęć z : języka angielskiego, języka hiszpańskiego, języka francuskiego/. Sale, w których odbyło się nauczanie języków obcych, są dezynfekowane przez obsługę sprzątającą według harmonogramu. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na hali sportowej i w małej sali gimnastycznej.

5. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
6. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdko, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
7. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie. Wietrzenie sali nie może trwać krócej niż 15 minut.
8. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
9. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.
10. Dodatkowo w każdej klasie lekcyjnej należy dezynfekować biurka nauczycieli.

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach :

Poniedziałek 8.30 do 14.30

Wtorek 8.30 do 14.30

Środa 10.00 do 16.00

Czwartek 8.30 do 14.30

Piątek 8.30 do 14.30

2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce.

3. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie biblioteczej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.